

Số: 02/KH-THCS

Phú Bình, ngày 02 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác chuyên môn tháng 01 năm 2024

I. Kết quả thực hiện tháng 12/2023

- Dạy và học theo TKB từ tuần 14 đến 17.
- Kiểm tra hồ sơ HSKT.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm theo kế hoạch của cụm.
- Thành lập Ban ra đề kiểm tra học kỳ I. Ban ra đề kiểm tra thực hiện việc ra đề kiểm tra học kỳ I theo Quyết định.
- Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I.
- Coi và chấm kiểm tra học kỳ I.
- Tiếp tục bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.
- Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu kém; bồi dưỡng học sinh giỏi (thường xuyên).

*** Thư viện**

- Dọn dẹp vệ sinh phòng đọc và kho thư viện.
- Phục vụ bạn đọc. Kết quả có 755 lượt GV và HS đọc.
- Trưng bày giới thiệu sách ngày “Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam”
- Kiểm kê thư viện để bổ sung đầu sách.

*** Thiết bị**

- Dọn dẹp, vệ sinh phòng Hóa và phòng KHTN gọn gàng, ngăn nắp.
- Theo dõi sổ mượn đồ dùng thiết bị dạy học.
- Chuẩn bị, sắp xếp các đồ dùng thiết bị và hóa chất cho GV mượn.
- Số tiết GV sử dụng thiết bị và thực hành: 1211 tiết
- Các thiết bị mua trong tháng 12: loa nghe: 06 cái

*** Tồn tại – Rút kinh nghiệm**

- Hồ sơ HSKT: Một số GV nộp kế hoạch chậm trễ.
- Điều chỉnh kế hoạch dạy học: môn GDTC nộp chậm., việc điều chỉnh tiết kiểm tra thường xuyên ở môn TD 9 chưa phù hợp (kiểm tra thường xuyên ở tuần 17).
- Việc bảo mật đề kiểm tra học kỳ I chưa tốt (môn Toán 7 bị lộ đề).

II. Kế hoạch công tác tháng 01/2024



1. Kế hoạch trọng tâm

- Hoàn thành chương trình học kỳ I, hoàn thành hồ sơ sổ sách chuyên môn.
- Phân công chuyên môn học kỳ II.
- Dạy và học theo TKB học kỳ II áp dụng từ 08/01/2024.
- Tổ chức rà soát học sinh yếu kém, học sinh chưa đạt, đánh giá chất lượng học kỳ I để đề ra giải pháp thực hiện ở học kỳ II.
- PGD&ĐT kiểm tra chuyên đề “ Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học HSKT”.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội STEM cấp trường.
- Kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn.

* Thư viện

- Giới thiệu sách sách theo chủ điểm, sách mới.
- Phục vụ bạn đọc.
- Đề xuất bổ sung thêm tài nguyên thông tin để thực hiện thư viện theo chuẩn thông tư 16.

* Thiết bị

- Cập nhật sổ theo dõi Thiết bị
- Vệ sinh các phòng KHTN
- Theo dõi và bổ sung các Thiết bị thiếu và hư hỏng
- Chuẩn bị đồ dùng Thiết bị cho giáo viên mượn và thực hành.

2. Kế hoạch tuần

TUẦN/NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
18 Từ 01.01 Đến 06.01	- Dạy và học theo chương trình tuần 18 - Tiếp tục bồi dưỡng thường xuyên - Dạy bù, hoàn thành chương trình học kỳ I - Nộp hồ sơ HSKT để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của PGD&ĐT. - Báo cáo chất lượng HKI - Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội STEM cấp trường	GV+HS GV GVBM GVBM, GVCN BLĐ BLĐ
19 Từ 08.01 Đến 13.01	- Dạy và học theo chương trình HKII tuần 19. - Tiếp tục bồi dưỡng thường xuyên - Tổ chức rà soát học sinh yếu kém, đánh giá chất lượng học kỳ I	GV+HS GV Các tổ CM, BLĐ

20 Từ 15.01 Đến 20.01	- Dạy và học theo chương trình HKII tuần 20. - Tiếp tục bồi dưỡng thường xuyên - Kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn.	GV+HS GV BLĐ
21 Từ 22.01 Đến 27.01	- Dạy và học theo chương trình HKII tuần 21. - Tiếp tục bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch - Tiếp tục kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn.	GV+HS GV BLĐ

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác chuyên môn tháng 01 năm 2024 của trường THCS Phú Bình./.

Nơi nhận:

- HT(báo cáo);
 - Các tổ CM (thực hiện);
 - Lưu: VT,CM.
- (email, 2b)



Lê Thị Uyên

