

Số:32 /KH-THCS

Phú Lâm, ngày 30 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác chuyên môn tháng 10 năm 2025

I. Kết quả thực hiện tháng 9/2025

- Dạy và học theo thời khóa biểu từ tuần 1 đến tuần 4;
- Phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường và các kế hoạch khác theo Công văn 5512 của Bộ GD&ĐT;
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường theo kế hoạch; kế hoạch kiểm tra, đánh giá từ năm học 2025 – 2026; kế hoạch giáo dục hoà nhập học sinh khuyết tật, học sinh di cư, học sinh có hoàn cảnh khó khăn học Chương trình GDPT 2018, kế hoạch phụ đạo học sinh có kết quả học tập chưa đạt; kế hoạch lồng ghép QP-AN; ...
- Các tổ chuyên môn triển khai và thực hiện các loại hồ sơ chuyên môn theo quy định.
 - Sinh hoạt chuyên môn toàn trường.
 - Thiết bị:
 - + Dọn dẹp, vệ sinh phòng Hóa và phòng KHTN gọn gàng, ngăn nắp.
 - + Phát sổ mượn TB và Theo dõi sổ mượn đồ dùng thiết bị dạy học.
 - + Chuẩn bị, sắp xếp các đồ dùng thiết bị và hóa chất cho GV mượn. Tổng số tiết sử dụng thiết bị dạy học (ứng dụng CNTT và sử dụng thiết bị khác) là 773 tiết.
 - Thư viện:
 - + Dọn dẹp vệ sinh phòng đọc và kho thư viện.
 - + Xử lý nghiệp vụ sách, báo.
 - + Phục vụ bạn đọc. Kết quả có 670 lượt học sinh và 50 lượt giáo viên tham gia đọc.
 - + Làm hồ sơ sổ sách.
- * Tồn tại – Rút kinh nghiệm:
 - Còn tình trạng giáo viên lên lớp không dạy, cho học sinh tự quản, giáo viên quản lớp chưa tốt.
 - Việc ký sổ đầu bài: Vẫn còn một vài giáo viên chưa cập nhật đầy đủ các thông tin theo yêu cầu của sổ.

II. Kế hoạch công tác tháng 10



1. Kế hoạch trọng tâm

- Dạy và học theo thời khoá biểu từ tuần 5 đến tuần 8;
- Tổ chức Hội thi GVDG giỏi cấp trường.
- Xây dựng kế hoạch kế hoạch và tổ chức kiểm tra giữa HKI.
- Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch;
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I
- Thư viện:
 - + Giới thiệu sách theo chủ điểm tháng 10
 - + Phục vụ bạn đọc
 - + Xử lý nghiệp vụ tài liệu
 - + Đôn đốc phong trào đọc sách trong toàn trường.
 - + Dọn dẹp phòng, kho thư viện
- Thiết bị:
 - + Cập nhật sổ theo dõi Thiết bị.
 - + Vệ sinh các phòng KHTN.
 - + Theo dõi và bổ sung các Thiết bị thiếu và hư hỏng.
 - + Chuẩn bị đồ dùng Thiết bị cho Gv mượn và thực hành.

2. Kế hoạch tuần

TUẦN/NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
05 Từ 06.10 Đến 11.10	- Dạy và học theo thời khoá biểu - Xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ I; Kế hoạch tổ chức hội thi GVDG cấp trường - Các tổ xây dựng kế hoạch lồng ghép QP-AN - Tổ chức các CLB	GV + HS BLĐ TTCM BLĐ, thành viên CLB
06 Từ 13.10 Đến 18.10	- Dạy và học theo thời khoá biểu - Tổ chức các CLB - Tổ chức Hội thi GVDG cấp trường - Bồi dưỡng thường xuyên	GV+HS BLĐ, thành viên CLB BTC, BGK, GV tham gia hội thi BLĐ + GV

07 Từ 13.10 Đến 25.10	- Dạy và học theo thời khoá biểu - Phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi (thực hiện thường xuyên) - Tiếp tục tổ chức Hội thi GVDG cấp trường - Ôn tập giữ HKI	GV+HS GV GVBM BTC, BGK, GV tham gia hội thi GV+HS
08 Từ 27.10 Đến 01.11	- Dạy và học theo thời khoá biểu - Tiếp tục bồi dưỡng thường xuyên - Phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi (thực hiện thường xuyên) - Kiểm tra giữa HKI theo kế hoạch giáo dục	GV+HS BLĐ, GV GV GV

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác chuyên môn tháng 10 năm 2025. Đề nghị các tổ chuyên môn triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
 - Các tổ CM (thực hiện);
 - Lưu: VT, CM.
- (email, l-office, website, 2b)

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lê Thị Uyên