

Số: 03/KH-THCS

Phú Bình, ngày 03 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác ngoại khoá tháng 01 năm 2023

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2022

1. Thư viện:

- Phục vụ bạn đọc.
- Nhập tài liệu mới vào sổ.
- Giới thiệu sách theo chủ đề “Kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam”

2. Thiết bị:

- Cập nhập phần mềm sử dụng ĐDDH.
- Chuẩn bị các tiết thực hành , thí nghiệm theo kế hoạch của GVBM.
- Tổng số tiết sử dụng THDH trong tháng: 416, trong đó:
 - + Số tiết thực hành: 48
 - + Số tiết UDCNTT: 239
 - + Sử dụng thiết bị khác: 129

3. Y tế học đường:

- Hoàn thành báo cáo thống kê hiện trạng sức khỏe học sinh.
- Theo dõi thống kê tiêm ngừa covid-19.
- Tuyên truyền phòng các bệnh về mắt.
- Tăng cường tuyên truyền phòng chống covid-19.
- Xử trí, sơ cứu và cấp phát thuốc 1 số bệnh thông thường.
- Kiểm kê thuốc định kỳ.

4. Liên đội:

- Thi đua học tập chào mừng ngày thành lập Quân Đội nhân dân Việt Nam 22-12
- Tổ chức nói chuyện dưới cờ về ngày truyền thống thành lập Quân Đội nhân dân Việt Nam 22-12
- Thực hiện phong trào “ Chén gạo tình thương” tới thời điểm hiện tại đã quyên góp được 2.935.000đ
 - + Giáo viên: 1.800.000đ
 - + Tập thể học sinh: 1.135.000đ



- Thực hiện phong trào cây mùa xuân quyền góp được số tiền 2.908.000đ (trong đó giáo viên quyền góp 200.000đ, tập thể học sinh 2.708.000đ)
- Lên kế hoạch tổ chức giải bóng đá mini cấp trường
- Tiếp tục thực hiện phong trào nuôi heo đất xây dựng quỹ vì bạn nghèo, phong trào chén gạo tình thương, đôi bạn cùng tiến...
- Vệ sinh trường học theo lớp trực tuần được 03 lần
- Học sinh tham gia cuộc thi An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai có 19 lớp tham gia.
- Học sinh viết cam kết về việc không tàng trữ, buôn bán, chế tạo pháo

*** Đánh giá chung:**

- Chưa cập nhật xong thông số sức khỏe vào sổ sức khỏe học sinh cá nhân.
- Chưa bổ sung sổ sức khỏe cá nhân cho học sinh.
- Học sinh chưa có ý thức trong việc bảo quản sách, khi đọc xong không để lại chỗ cũ.
- Học sinh còn đi học trễ nhiều.

II. Kế hoạch trong năm tháng 01/ 2023

1. Thư viện:

- Nhập sách báo thư viện theo tuần/tháng.
- Nhập sách vào kho dán gáy giới thiệu sách mới.
- Vệ sinh, bảo quản sách và phòng thư viện.

2. Thiết bị:

- Tiếp tục cập nhật phần mềm sử dụng ĐDDH
- Vệ sinh, bảo quản thiết bị và phòng thực hành.
- Tiếp tục giao – nhận thiết bị theo tiết hoặc buổi quy định.
- Ghi chép và theo dõi việc sử dụng thiết bị của giáo viên.
- Chuẩn bị các tiết thực hành, thí nghiệm theo kế hoạch của GVBM.
- Hỗ trợ giáo viên soạn dụng cụ trong những tiết dạy thực hành.
- Bổ sung các thiết bị còn thiếu.
- Cất giữ, bảo quản thiết bị đúng khoa học.

3. Y tế học đường:

- Sơ cứu và xử trí 1 số bệnh thông thường.
- Tuyên truyền về VSATTP.
- Hướng ứng tháng hành động vì chất lượng VSATTP, tuần lễ nước sạch, vệ sinh môi trường.

- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách liên quan các hoạt động y tế.
- Lập dự trù 1 số thuốc cần bổ sung.
- Bổ sung sổ sức khỏe cá nhân cho học sinh.
- Khám sức khỏe định kì cho học sinh toàn trường.
- Cập nhật thông số sức khỏe vào sổ sức khỏe cá nhân học sinh.
- Cập nhật sổ theo dõi tổng hợp sức khỏe học sinh.

4. Liên đội

- Tổ chức thi đua học tập chào mừng ngày thành lập Đảng dưới hình thức giờ học tốt và hoa điểm 10.
- Tuyên truyền việc cấm đốt pháo tự chế và đốt thả đèn trời nhân dịp tết Nguyên Đán 2023.
- Tiếp tục thực hiện phong trào nuôi heo đất xây dựng quỹ vì bạn nghèo, phong trào chén gạo tình thương, đôi bạn cùng tiến...
- Tổ chức giải bóng đá mini cấp trường.
- Trao quà tết cho học sinh nghèo năm 2023 (dự định vào ngày 09 tháng 01 năm 2023)
- Phát động việc thực hiện kế hoạch nhỏ (thu gom giấy vụn, vỏ lon bia-nước ngọt...)
- Vệ sinh trường học trước khi nghỉ tết Nguyên Đán

Trên đây kế hoạch thực hiện công tác ngoại khoá tháng 01 năm 2023./.

Nơi nhận:

- Viên chức quản lý;
 - Lưu: VT, NK.
- (Mail, 2b)

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Uyên