

Số: 19/KH-THCS

Phú Bình, ngày 19 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức tiết học, tiết đọc tại Thư viện
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 16/2022/QĐ-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

Thực hiện Công văn số 391/PGD&ĐT-THCS ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tân Phú V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục cấp Trung học cơ sở năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 58/KH-THCS ngày 04 tháng 9 năm 2024 của trường THCS Phú Bình về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025;

Căn cứ vào điều kiện cụ thể và tình hình thực tế của nhà trường, trường Trung học cơ sở Phú Bình xây dựng kế hoạch tổ chức tiết đọc, tiết học tại thư viện năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thay đổi môi trường học tập của các em học sinh không bị bó buộc trong không gian lớp học.
- Kết hợp dạy học tích cực, hiệu quả, đa dạng hóa các loại hình dạy học.
- Phát huy tối đa nguồn tài nguyên sẵn có trong thư viện, phục vụ vào công tác nghiên cứu tìm tòi của học sinh.
- Kích thích nhu cầu tìm tòi, khám phá tri thức của học sinh, đặt học sinh vào một môi trường học tập mới, có sẵn nguồn thông tin tư liệu. Từ đó rèn cho học sinh kỹ năng tìm kiếm, lựa chọn thông tin cần thiết, phù hợp phục vụ cho hoạt động học tập của mình góp phần hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.
- Đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên theo hướng hiện đại, thích nghi, sáng tạo.
- Thông qua đọc, tiết học, học sinh không chỉ tiếp cận được nhiều đầu sách hay mà còn được khơi gợi niềm đam mê đọc sách. Nhờ vậy, học sinh chủ động trong việc tìm đọc sách, phát triển vốn từ, được giáo dục đạo đức, kỹ năng sống khi hiểu được ý nghĩa câu chuyện. Ngoài ra, học sinh cũng có thể tham gia các trò chơi trong quá trình học. Tất cả các hoạt động đều trên tinh thần tự nguyện và tạo không khí thoải mái cho học sinh. Khi các em cảm nhận được sự thích thú khi tham gia qua, các em càng yêu thích đọc sách hơn.



2. Yêu cầu

- Tiết đọc, tiết học cần được tổ chức phù hợp với điều kiện thực tiễn góp phần tạo sự lan tỏa phong trào đọc sách trong nhà trường.
- Hoàn thiện thư viện trường, xây dựng tủ sách tại lớp, củng cố, nâng cao nghiệp vụ của nhân viên thư viện; duy trì và đảm bảo hiệu quả hoạt động thư viện của nhà trường.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THỰC HIỆN, HỒ SƠ LƯU TRỮ

1. Nội dung

Nội dung lựa chọn phải phù hợp để khi thực hiện sẽ phát huy được tối đa việc khai thác, sử dụng các nguồn tài nguyên sách, báo, tài liệu có trên thư viện; kích thích được nhu cầu tìm tòi khám phá của học sinh; đặt học sinh vào tình huống có vấn đề mà khi giải quyết vấn đề đó các em phải tìm kiếm thông tin từ nguồn sách, báo, tài liệu có trong thư viện.

2. Hình thức thực hiện

a) Tổ chức tiết học tại thư viện

Tổ KHXH thực hiện 01 tiết học tại thư viện.

Thời gian: Tuần 23.

b) Tổ chức tiết đọc tại thư viện

Tổ Ngữ văn – Tiếng Anh thực hiện 01 tiết đọc tại thư viện.

Thời gian: Tuần 24

3. Hồ sơ lưu trữ và một số nội dung cần thực hiện

Đối với giáo viên: Phải có kế hoạch bài dạy (giáo án) cho tiết học, tiết đọc tại thư viện (theo lịch bố trí của nhà trường)

Đối với học sinh: Mỗi em có một cuốn sổ tay đọc sách để ghi chép các nội dung cần thiết khi học, đọc.

Các tiết đọc tổ chức cho các em đọc, hướng dẫn cho các em thực hành một số kỹ năng, phương pháp đọc hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo nhà trường

Xây dựng kế hoạch, triển khai, chỉ đạo thực hiện tiết đọc sách trong nhà trường, tham gia kiểm tra, giám sát theo kế hoạch đã xây dựng, kịp thời điều chỉnh những bất cập trong khi triển khai thực hiện.

Đầu tư, mua sắm thêm sách, trang thiết bị phục vụ việc phát triển văn hóa đọc trong nhà trường.

Tổ chức cho cán bộ quản lý, nhân viên thư viện tham quan, học tập công tác quản lý, hoạt động thư viện các đơn vị bạn (nếu điều kiện cho phép).

2. Tổ chuyên môn KHXH, Ngữ văn – Tiếng Anh

Phân công giáo viên dạy tiết học, tiết đọc tại thư viện.

Tổ chức cho giáo viên thảo luận lựa chọn nội dung dạy học tại thư viện, xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với bộ môn.

3. Giáo viên

Nghiên cứu kế hoạch dạy học môn học mình phân công và lựa chọn nội dung dạy học tại thư viện theo lịch phân công của nhà trường.

4. Nhân viên thư viện

Nhân viên thư viện chuẩn bị phòng học, danh mục sách, các loại tài liệu, sách báo, để cung cấp cho học sinh và cùng với giáo viên hỗ trợ hướng dẫn học sinh trong quá trình tìm hiểu thông tin phục vụ cho việc học tập tại thư viện.

Trên đây là kế hoạch triển khai dạy học tiết học, tiết đọc sách tại thư viện trong năm học 2024-2025 của trường THCS Phú Bình, đề nghị giáo viên và các bộ phận có liên quan căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch đề ra ./.

Nơi nhận:

- Viên chức quân lý;
 - TPT Đội TNTP.HCM;
 - Công đoàn;
 - Tổ trưởng;
 - Thư viện;
 - Lưu: VT, CM, TV.
- (email, l-office, website, 3b)



Lê Thị Uyên



