

Số: 02/KH-THCS

Phú Bình, ngày 02 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác chuyên môn tháng 01 năm 2025

I. Kết quả thực hiện tháng 12/2024

- Dạy và học theo TKB từ tuần 14 đến 17.
- Kiểm tra hồ sơ HSKT.
- Tham gia Hội thi Nghiên cứu KHKT cấp huyện. Kết quả đạt 01 giải Tư.
- Tham gia thi GVG UDCNTT cấp tỉnh: 04 giáo viên, kết quả đạt 01 giải Ba, 01 giải Khuyến khích.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm theo kế hoạch của cụm.
- Thành lập Ban ra đề kiểm tra học kỳ I. Ban ra đề kiểm tra thực hiện việc ra đề kiểm tra học kỳ I theo Quyết định.
- Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I.
- Coi và chấm kiểm tra học kỳ I.
- Tiếp tục bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.
- Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu kém; bồi dưỡng học sinh năng khiếu (thường xuyên);
- Phân công chuyên môn học kỳ II.

*** Thư viện**

- Dọn dẹp vệ sinh phòng đọc và kho thư viện.
- Phục vụ bạn đọc. Kết quả có 778 lượt GV và HS đọc.
- Trưng bày giới thiệu sách ngày “Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam”
- Kiểm kê thư viện để bổ sung đầu sách.

*** Thiết bị**

- Dọn dẹp, vệ sinh phòng Hóa và phòng KHTN gọn gàng, ngăn nắp.
- Theo dõi sổ mượn đồ dùng thiết bị dạy học.
- Chuẩn bị đồ dùng Thiết bị cho GV mượn và thực hành. Tổng số tiết sử dụng thiết bị dạy học (ứng dụng CNTT và sử dụng thiết bị khác) là 627 tiết, trong đó số tiết thực hành: 06, số tiết UDCNTT: 680, số tiết sử dụng thiết bị khác: 282.

- Nhận thiết bị dạy học do cấp trên cấp (15/12/2024)

*** Tồn tại – Rút kinh nghiệm**



- Hồ sơ HSKT: Một số GV thực hiện chưa đúng theo hướng dẫn.
- Thư viện thiếu tủ sách trưng bày sách sgk dùng chung và thiếu kệ sách để trưng bày sách theo chủ đề.

II. Kế hoạch công tác tháng 01/2025

1. Kế hoạch trọng tâm

- Hoàn thành chương trình học kỳ I, hoàn thành hồ sơ sổ sách chuyên môn.
- Dạy và học theo TKB học kỳ II áp dụng từ 13/01/2025.
- Tổ chức rà soát học sinh chưa đạt, đánh giá chất lượng học kỳ I để đề ra giải pháp thực hiện ở học kỳ II.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội Toán học, STEM cấp trường; kế hoạch dạy tăng cường môn Tiếng Anh

- Kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn.

* Thư viện:

- Giới thiệu sách theo chủ đề
- Phục vụ bạn đọc
- Dọn dẹp vệ sinh phòng đọc
- Đề xuất làm thư viện mở rộng
- Lên kế hoạch thực hiện trang trí bố trí thư viện ở cầu thang

* Thiết bị:

- Cập nhật sổ theo dõi Thiết bị
- Vệ sinh các phòng KHTN
- Theo dõi và bổ sung các Thiết bị thiếu và hư hỏng
- Chuẩn bị đồ dùng Thiết bị cho Gv mượn và thực hành.

2. Kế hoạch tuần

TUẦN/NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
18 Từ 30.12.2024 Đến 11.01.2025	- Dạy và học theo chương trình tuần 18 - Tiếp tục bồi dưỡng thường xuyên - Hoàn thành chương trình học kỳ I - Hoàn thành hồ sơ HSKT học kỳ I - Báo cáo chất lượng HKI - Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội Toán học, STEM cấp trường. - Xây dựng kế hoạch dạy tăng cường môn Tiếng Anh	GV+HS GV GVBM GVBM, GVCN BLĐ BLĐ Tổ Văn – Tiếng Anh, BLĐ

19 Từ 13.01 Đến 18.01	- Dạy và học theo chương trình HKII tuần 19. - Tiếp tục bồi dưỡng thường xuyên - Tổ chức rà soát học sinh có kết quả học tập chưa đạt, đánh giá chất lượng học kỳ I - Kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn.	GV+HS GV Các tổ CM, BLĐ BLĐ
20 Từ 20.01 Đến 25.01	- Dạy và học theo chương trình HKII tuần 20 (từ 20/01 – 22/01) NGHỈ TẾT NGUYỄN ĐÁN TỪ 22/01 – 02/02/2025	GV+HS GV

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác chuyên môn tháng 01 năm 2025 của trường THCS Phú Bình./.

Nơi nhận:

- HT(báo cáo);
 - Các tổ CM (thực hiện);
 - Lưu: VT,CM.
- (email, I-office, website, 2b)



Lê Thị Uyên



