

Số: 01 /KH-THCS

Phú Bình, ngày 02 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tháng 01 năm 2025 chủ đề: Mừng Đảng-Mừng Xuân

I. Kết quả thực hiện công tác tháng 12 năm 2024

1. Công tác tổ chức-chính trị tư tưởng

Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng 80 năm ngày QĐND Việt Nam.

Tiếp tục thực hiện việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và thực hiện phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.

Xây dựng quy chế chỉ tiêu nội bộ năm 2025.

Kí hợp đồng làm việc với 05 viên chức trúng tuyển.

Tổ chức kiểm điểm viên chức vi phạm nồng độ cồn.

Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ trường học học kỳ I.

- Tổ chức công khai kê khai tài sản năm 2024.

2. Chuyên môn

- Dạy và học theo TKB từ tuần 14 đến 17.

- Kiểm tra hồ sơ HSKT.

- Tham gia Hội thi Nghiên cứu KHKT cấp huyện. Kết quả đạt 01 giải Tư.

- Tham gia thi GVG UDCNTT cấp tỉnh: 04 giáo viên, kết quả đạt 01 giải Ba, 01 giải Khuyến khích.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm theo kế hoạch của cụm.

- Thành lập Ban ra đề kiểm tra học kỳ I. Ban ra đề kiểm tra thực hiện việc ra đề kiểm tra học kỳ I theo Quyết định.

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I.

- Coi và chấm kiểm tra học kỳ I.

- Tiếp tục bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

- Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu kém; bồi dưỡng học sinh năng khiếu (thường xuyên);

- Phân công chuyên môn học kỳ II.

*** Thư viện:**

- Dọn dẹp vệ sinh phòng đọc và kho thư viện.

- Phục vụ bạn đọc. Kết quả có 778 lượt GV và HS đọc.

- Trưng bày giới thiệu sách ngày “ Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam”

- Kiểm kê thư viện để bổ sung đầu sách.

*** Thiết bị:**

- Dọn dẹp, vệ sinh phòng Hóa và phòng KHTN gọn gàng, ngăn nắp.

- Theo dõi sổ mượn đồ dùng thiết bị dạy học.



- Chuẩn bị đồ dùng Thiết bị cho GV mượn và thực hành. Tổng số tiết sử dụng thiết bị dạy học (ứng dụng CNTT và sử dụng thiết bị khác) là 627 tiết, trong đó số tiết thực hành: 06, số tiết UDCNTT: 680, số tiết sử dụng thiết bị khác: 282.

- Nhận thiết bị dạy học do cấp trên cấp (15/12/2024)

4. Y tế học đường

- Hoàn thành báo cáo thống kê hiện trạng sức khỏe học sinh.

- Tuyên truyền phòng các bệnh về mắt.

- Xử trí, sơ cứu và cấp phát thuốc 1 số bệnh thông thường.

- Kiểm kê thuốc định kỳ.

5. Liên đội

- Vệ sinh ngoài khuôn viên trường học, vệ sinh từ đường quốc lộ 20 vào công trường

- Thực hiện hoạt động “ đọc và làm theo báo Đội”

- Phối hợp với Thư Viện thực hiện hoạt động giới thiệu sách, Mỗi tuần một câu chuyện đẹp-một tấm gương sáng-một cuốn sách hay.

- Đăng bài tuyên truyền Công an Đồng Nai xử phạt học sinh vi phạm an toàn giao thông

- 18 giáo viên phụ trách Đội tham gia cuộc thi trực tuyến về Quân đội nhân dân Việt Nam.

- Từ ngày 04 đến ngày 7 tháng 12 năm 2024 liên đội tham gia Giải bóng đá mini nam lứa tuổi thiếu niên (13-14 và 14-15) nhằm kỉ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/1944-22/12/2024 do ủy ban nhân dân xã tổ chức với 10 đội tuyển tham dự

- Tuyên truyền Vệ sinh an toàn thực phẩm cho trên 840 học sinh tham dự.

- Đăng bài kêu gọi học sinh tham gia cuộc thi viết UPU, Cuộc thi " Gửi tương lai xanh 2050", đăng bài tuyên truyền về bệnh Sởi

- Tham gia cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp huyện tại trường Dân tộc nội trú huyện kết quả đạt giải 4.

- Tổ chức buổi tư vấn với 2 chuyên đề: Phương pháp ôn tập hiệu quả, Biện pháp phòng chống bạo lực học đường

- Tổ chức hướng dẫn cho các em đội viên một số kỹ năng tự vệ, thoát thân khi gặp người khác bắt nạt-kẻ xấu bắt nạt trong giờ ra chơi.

- Tổ chức hoạt động trao đổi với học sinh việc "Học thực chất-Thi nghiêm túc" nhằm giúp cho học sinh nắm rõ hơn về vấn đề học tập và trong kì kiểm tra cuối kì I

- Tổ chức thăm viếng tượng đài liệt sỹ huyện; thăm gia đình chính sách (Ông Nguyễn Xuân Kỳ)

- Đăng bài tuyên truyền trên trang Fanpage của liên đội

6. Công đoàn

Phối hợp với nhà trường theo dõi việc thực hiện quy chế làm việc.

7. Công tác khác

- Rà soát và phát thẻ BHYT cho học sinh; Cấp phát lương tháng 12;

- Kiểm kê tài sản năm 2024.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2025

1. Công tác tổ chức-chính trị tư tưởng

- Tổ chức tuyên truyền các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930-03/02/2024) và ngày “Học sinh-Sinh viên” (09/01).
- Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ, kế hoạch mua sắm trang thiết bị, xây dựng cơ sở vật chất năm 2025 lấy ý kiến của tập thể.

2. Chuyên môn

- Hoàn thành chương trình học kỳ I, hoàn thành hồ sơ sổ sách chuyên môn.
- Dạy và học theo TKB học kỳ II áp dụng từ 13/01/2025.
- Tổ chức rà soát học sinh chưa đạt, đánh giá chất lượng học kỳ I để đề ra giải pháp thực hiện ở học kỳ II.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội Toán học, STEM cấp trường; kế hoạch dạy tăng cường môn Tiếng Anh
- Kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn.

3. Thư viện:

- Giới thiệu sách theo chủ đề
- Phục vụ bạn đọc
- Dọn dẹp vệ sinh phòng đọc
- Đề xuất làm thư viện mở rộng
- Lên kế hoạch thực hiện trang trí bố trí thư viện ở cầu thang

4. Thiết bị:

- Cập nhật sổ theo dõi Thiết bị
- Vệ sinh các phòng KHTN
- Theo dõi và bổ sung các Thiết bị thiếu và hư hỏng
- Chuẩn bị đồ dùng Thiết bị cho Gv mượn và thực hành.

5. Y tế học đường

- Sơ cứu và xử trí 1 số bệnh thông thường.
- Tuyên truyền về VSATTP.
- Hướng ứng tháng hành động vì chất lượng VSATTP, tuần lễ nước sạch, vệ sinh môi trường.
- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách liên quan các hoạt động y tế.
- Lập dự trù mua 1 số thuốc cần bổ sung.
- Bổ sung sổ sức khỏe cá nhân cho học sinh.



- Khám sức khỏe định kì cho học sinh toàn trường.
- Cập nhật thông số sức khỏe vào sổ sức khỏe cá nhân học sinh.
- Cập nhật sổ theo dõi tổng hợp sức khỏe học sinh.

6. Liên đội

- Tham gia các hoạt động tập huấn do huyện Đoàn-PGD tổ chức.
- Tiếp tục thực hiện phong trào nuôi heo đất xây dựng quỹ vì bạn nghèo, phong trào chén gạo tình thương, đôi bạn cùng tiến...
- Thực hiện mô hình hoạt động “Phân loại rác tái chế” trong trường học.
- Làm hồ sơ sổ sách Đội
- Lên kế hoạch thi nghi thức Đội cấp trường.(Hợp ban tổ chức-Ban giám khảo)
- Phát động quyên góp mua quà tết và trao cho học sinh nghèo năm 2024.

7. Hoạt động của công đoàn

Phối hợp với lãnh đạo nhà trường tổ chức các hoạt động chuẩn bị đón tết Nguyên Đán:Tất niên, tặng quà cho công đoàn viên...

8. Công tác khác

- Thực hiện cấp phát các khoản chi cá nhân.
- Công khai kê khai tài sản theo quy định
- Tiếp tục xét tặng quà tết cho HS và hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn theo đề xuất của GVCN từ nguồn Tiếp sức cho em đến trường.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động tháng 12/2024 và kế hoạch tháng 01 năm 2025 của nhà trường đề nghị các thành viên trong Hội đồng sư phạm, các bộ phận chức năng theo dõi, lên kế hoạch chi tiết thực hiện theo trách nhiệm được phân công, cuối tháng có rút kinh nghiệm báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 22 tháng 01 năm 2025./.

Nơi nhận:

- Chi bộ, HDT;
 - Các Phó HT;
 - Công đoàn;
 - Đăng trên Website trường;
 - Lưu: VT.
- (email, I-office, website, 2b)



Bùi Đức Hương