

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá từ năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 Thông tư quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng Kế hoạch dạy học các môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp;

Căn cứ Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3970/SGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 3783/SGDĐT-NV1 ngày 25/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá từ năm học 2023-2024 đối với cấp THCS, THPT và GDTX.

Căn cứ Công văn số 400/SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 23/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với ca7p1 THCS, THPT và GDTX.

Nay trường THCS Phú Bình xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá từ năm học 2025 – 2026 như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Giúp học sinh hệ thống hóa, ôn tập kiến thức đã học đến thời điểm kiểm tra.
- Nhằm nắm bắt tình hình học tập của học sinh để đề ra những biện pháp phụ đạo phù hợp để học sinh có kết quả tốt nhất.
- Tất cả học sinh các khối lớp đều tham gia kiểm tra ở tất cả các môn, hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục.

II. Nội dung thực hiện:

1. Tổ chức kiểm tra, đánh giá:

1.1. Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải đảm bảo yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

1.2. Tổ chức các kỳ kiểm tra, đánh giá

1.2.1. Đánh giá thường xuyên

a. GVBM giảng dạy ở các khối lớp tự bố trí, sắp xếp đánh giá thường xuyên ở các lớp giảng dạy, đảm bảo đủ số lần kiểm tra theo quy định tại Thông tư 22/2021/TT-BGD: Thông tư quy định đánh giá học sinh THCS và THPT.

b. Hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên: Kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện thông qua hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành thí nghiệm, sản phẩm học tập.

c. Số lần kiểm tra:

- Thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGD: Số lần kiểm tra thường xuyên được quy định cụ thể như sau:

Đối với một môn học, mỗi học sinh được kiểm tra đánh giá nhiều lần, trong đó chọn một số lần kiểm tra, đánh giá phù hợp với tiến trình dạy học theo kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập của học sinh.

+ Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét (không bao gồm cụm chuyên đề học tập): mỗi học kỳ chọn 02 (hai) lần.

+ Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số (không bao gồm cụm chuyên đề học tập), chọn số điểm đánh giá thường xuyên (ĐDGtx) trong mỗi học kỳ như sau:

Môn học có 35 tiết/năm học: 02 ĐDGtx, gồm các môn: GDCD, Công nghệ (6,7), Tin học.

Môn học có trên 35 tiết/năm học đến 70 tiết/năm học: 03 ĐDGtx, gồm môn: Công nghệ 8, 9

Môn học có trên 70 tiết/năm học: 04 ĐDGtx, gồm các môn: Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ, Lịch sử và Địa lí, KHTN.

1.2.2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ: gồm 04 kỳ: Kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I, Kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I, Kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II, Kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II (nhà trường xây dựng kế hoạch riêng cho mỗi kỳ kiểm tra, đánh giá).

- Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ tập trung các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Công nghệ, GDCD.

- Các môn, hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục còn lại nhà trường giao trách nhiệm cho giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra, đánh giá theo đơn vị lớp theo thời khoá biểu tại thời điểm kiểm tra, đánh giá.

1.2.3. Kiểm tra, đánh giá lại

- Nhà trường tổ chức ôn tập và kiểm tra, đánh giá lại cho học sinh trong hè đối với những học sinh chưa đủ điều kiện được lên lớp nhưng có kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá từ mức Đạt trở lên, kết quả học tập cả năm học được

đánh giá mức Chưa đạt thì được đánh giá lại kết quả học tập các môn học được đánh giá mức Chưa đạt (đối với môn học đánh giá bằng nhận xét) và các môn học có ĐTBmcn dưới 5,0 điểm (đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số) theo Điều 14 Thông tư 22/2021/TT-BGD. Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì nhà trường cho học sinh được lựa chọn một số môn học để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12, Thông tư 22/2021/TT-BGD

- Thời gian, cách thức tổ chức (có kế hoạch ôn tập và kiểm tra lại riêng)

1.2.4. Thời gian làm bài:

Thời gian làm bài môn Toán, Ngữ văn của các khối lớp là **90** phút/đề; LS&DL là **90** phút/đề; KHTN là **90** phút/đề; môn Tiếng Anh các khối lớp **60** phút/đề (kể cả phần kiểm tra kỹ năng nghe); HĐTNHN là **90** phút/đề; các môn, nội dung giáo dục còn lại còn lại **45** phút/đề.

1.2.5. Điểm kiểm tra, đánh giá: Điểm các bài kiểm tra, đánh giá là thang điểm 10, là số nguyên hoặc số thập phân được lấy đến chữ số thập phân thứ nhất sau khi làm tròn số.

2. Ra đề kiểm tra:

2.1. Quy trình ra đề kiểm tra

- Tổ/nhóm bộ môn họp thống nhất nội dung kiểm tra đến thời điểm kiểm tra, thảo luận xây dựng ma trận và đặc tả của đề kiểm tra, đảm bảo tỉ lệ các phần theo quy định.

- Giáo viên bộ môn (hoặc giáo viên được phân công ra đề kiểm tra) căn cứ vào ma trận, đặc tả của đề đã được thống nhất ở tổ/nhóm bộ môn để biên soạn đề kiểm tra đối với các lớp mình giảng dạy (hoặc đối với khối lớp được phân công). Nộp đề kiểm tra cho Tổ trưởng/ Tổ phó chuyên môn duyệt đề sau đó Tổ trưởng/ tổ phó chuyên môn nộp về Ban lãnh đạo nhà trường để lưu trữ đề theo quy định.

- Thành viên Ban duyệt đề cùng với Lãnh đạo nhà trường tiến hành in ấn đề kiểm tra.

2.2. Đối với các môn kiểm tra định kì tập trung

Nhà trường thành lập ban ra đề, ban duyệt đề kiểm tra và chấm kiểm tra do Hiệu trưởng làm trưởng ban, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn làm phó trưởng ban, các thành viên là các tổ trưởng chuyên môn hoặc giáo viên trực tiếp giảng dạy (có Quyết định riêng).

2.3. Đối với các môn, hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục không kiểm tra tập trung

Nhà trường giao cho giáo viên bộ môn ra đề kiểm tra theo phân công giảng dạy trên cơ sở có sự thảo luận thống nhất chung trong tổ chuyên môn, nhóm bộ môn về ma trận, đặc tả đề kiểm tra đối với từng môn, từng khối lớp. Nếu đề kiểm tra có

phần lý thuyết thì yêu cầu ở mỗi lớp GVBM phải biên soạn 01 đề kiểm tra khác nhau dựa trên ma trận, đặc tả của đề đã được thống nhất chung.

2.4. Yêu cầu của bài kiểm tra

a) Không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình GDPT.

b) Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, nhà trường khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

c) Đánh giá định kỳ, gồm đánh giá giữa kỳ và cuối kỳ, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

- Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt, mức độ cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt, mức độ cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông trước khi thực hiện.

+ Hình thức kiểm tra: Tự luận kết hợp với trắc nghiệm (*riêng môn Ngữ văn, môn Toán nhà trường giao quyền chủ động cho tổ chuyên môn đề xuất*).

+ Nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu cần đạt được xác định trong chương trình giáo dục của mỗi môn học. Lời văn, câu chữ rõ ràng không sai sót.

+ Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ học sinh và phù hợp với thời gian quy định đối với từng môn học. Đề kiểm tra phải đảm bảo 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao.

+ Số điểm của phần trắc nghiệm, tự luận và số điểm từng mức độ nhận thức giao cho tổ trưởng/nhóm trưởng bộ môn quyết định sau khi họp thống nhất với các thành viên trong tổ/nhóm bộ môn.

Tỉ lệ các phần: nhà trường khuyến khích các tổ/nhóm bộ môn việc ra đề như sau: áp dụng tỉ lệ các câu hỏi trong đề kiểm tra: 30% trắc nghiệm, 70% tự luận; tỉ lệ các mức độ nhận thức: nhận biết – thông hiểu – vận dụng – vận dụng cao lần lượt là 40% - 30% - 20% - 10%; trong đó phần vận dụng và vận dụng cao là các câu hỏi tự luận.

- Đối với môn Ngữ văn, tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GD&ĐT và văn bản số 5381/TB-SGDĐT ngày 28/11/2024 về Thông báo Kết luận Hội nghị chuyên đề môn Ngữ văn cấp THCS năm học 2024 - 2025. Tuyệt đối không sử dụng ngữ liệu trong sách giáo khoa mà nhà trường đang sử dụng làm ngữ liệu để ra đề kiểm tra.

- Đối với môn Tiếng Anh thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3970/SGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2024-2025

d. Đối với môn học Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên.

- Môn Lịch sử và Địa lí: Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học theo từng phân môn. Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được xây dựng bao gồm nội dung phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí theo tỉ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của mỗi phân môn và chủ đề chung đến thời điểm kiểm tra đánh giá.

- Môn Khoa học tự nhiên: Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kỳ được thực hiện trong quá trình dạy học môn học theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, đảm bảo tỉ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học đến thời điểm kiểm tra đánh giá.

e. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét: Nghệ thuật, GDTC, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Nội dung GDĐP:

Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá theo các nội dung đã tập huấn theo Công văn số 5483/SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 02/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Môn Nghệ thuật: bao gồm 02 nội dung Âm nhạc và Mĩ thuật, mỗi nội dung chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kỳ; khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ bao gồm 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018: giáo viên được phân công đảm nhận nội dung hoạt động nào tiến hành ra đề và tổ chức kiểm tra nội dung hoạt động đó (theo ma trận xây dựng chung của khối lớp). Lưu ý thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GD&ĐT, Công văn số 4460/SGDĐT-NV1 ngày 25/10/2023 của Sở GD&ĐT về việc triển khai hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

+ Đối với đánh giá thường xuyên, giáo viên được phân công phụ trách chủ đề nào thực hiện đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó.

+ Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ trì phụ trách Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở mỗi lớp để phối hợp với các giáo viên được phân công tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở lớp đó thống nhất kết quả đánh giá thường

xuyên, tổng hợp kết quả, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ.

+ Nội dung đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng thực hiện chương trình đến thời điểm đánh giá. Các giáo viên được phân công thống nhất về nội dung và yêu cầu đánh giá định kì, trong đó xác định cụ thể các tiêu chí đánh giá để đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình; chú trọng đánh giá thông qua sản phẩm hoạt động trải nghiệm của học sinh. Lưu ý: phải nêu rõ các tiêu chí cụ thể để đánh giá phù hợp với yêu cầu cần đạt trong chương trình môn học và thông báo cho người học được biết.

Cách quy đổi điểm bài kiểm tra từ thang điểm 10 sang đánh giá bằng nhận xét như sau:

Tổng điểm ≥ 5.0 : đánh giá mức Đạt

Tổng điểm < 5.0 : đánh giá mức Chưa đạt

- Đối với Nội dung giáo dục địa phương: Giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

Cách quy đổi điểm bài kiểm tra từ thang điểm 10 sang đánh giá bằng nhận xét như sau:

Tổng điểm ≥ 5.0 : đánh giá mức Đạt

Tổng điểm < 5.0 : đánh giá mức Chưa đạt

Lưu ý: Xây dựng đề kiểm tra riêng đối với học sinh hòa nhập khuyết tật theo Kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật của nhà trường theo từng năm học và kế hoạch dạy học học sinh khuyết tật của giáo viên.

3. Công bố kết quả kiểm tra và cập nhật điểm kiểm tra:

- Giáo viên bộ môn dạy lớp nào thì chấm bài ở lớp đó, đảm bảo tính chính xác, công bằng, khách quan đối với bài kiểm tra của học sinh. Công bố kết quả kiểm tra đến học sinh chậm nhất 1 tuần sau khi tiến hành kiểm tra. Thực hiện chấm phúc khảo bài kiểm tra của học sinh (nếu có). Yêu cầu học sinh lưu trữ bài kiểm tra đầy đủ theo quy định.

- Giáo viên bộ môn thực hiện cập nhật điểm kiểm tra trên vnedu ngay sau khi chấm kiểm tra. Nhà trường thực hiện thống kê chất lượng bài kiểm tra định kỳ trên vnedu.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Ban lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá chung từ năm học 2025 – 2026 và kế hoạch kiểm tra, đánh giá cụ thể đối với từng kỳ kiểm tra, đánh giá.

- Thành lập Ban ra đề kiểm tra đối với những môn kiểm tra định kì tập trung.

- Thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra đối với các môn kiểm tra định kì tập trung.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ theo kế hoạch; chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức đánh giá chất lượng kiểm tra để xây dựng kế hoạch phụ đạo kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng bộ môn.

2. Các tổ chuyên môn:

- Triển khai kế hoạch kiểm tra, đánh giá của nhà trường đến từng thành viên, kiểm tra đôn đốc các thành viên thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá phù hợp theo môn học *(có thể tích hợp trong kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn)*.

- Tổ chức thảo luận xây dựng đề cương ôn tập, kiểm tra phù hợp với từng đối tượng học sinh; thảo luận xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra chung đối với từng môn, từng khối lớp theo quy định.

- Sau khi có kết quả kiểm tra tổ trưởng tổ chức họp *đánh giá rút kinh nghiệm sau kiểm tra* để thảo luận đề ra giải pháp nhằm cải tiến chất lượng bộ môn.

3. Giáo viên

3.1. Giáo viên chủ nhiệm: Giáo viên chủ nhiệm các lớp thường xuyên nhắc nhở, hướng dẫn học sinh ôn tập để hoàn thành tốt bài kiểm tra.

3.2. Giáo viên bộ môn:

- Tất cả giáo viên trực tiếp giảng dạy ở các khối lớp đều phải xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cho các khối lớp được phân công giảng dạy *(có thể tích hợp trong kế hoạch giáo dục của giáo viên)* và thực hiện việc đánh giá thường xuyên đúng theo quy định. Phối hợp các giáo viên cùng bộ môn trong khối thống nhất nội dung ôn tập, xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra định kì theo yêu cầu.

- Coi, chấm kiểm tra định kì theo sự phân công của nhà trường, công khai điểm kiểm tra, đánh giá đến học sinh và nhập điểm kiểm tra trên phần mềm đúng tiến độ và thời gian theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá từ năm học 2025 - 2026 của trường THCS Phú Bình./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (để chỉ đạo);
 - Các tổ chuyên môn (thực hiện);
 - Lưu: VT, CM.
- (email, I-office, website, 2b)



Lê Thị Uyên