

Số: 25/KH-THCS

Phú Bình, ngày 20 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác quy hoạch cán bộ quản lý trường học giai đoạn 2025-2030

Căn cứ Quyết định 16/QĐ-UBND ngày 24/4/2017 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc Ban hành Quy định về quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, thôi làm nhiệm vụ, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, giới thiệu ứng cử đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quy định số 09-QĐ/HU ngày 20/5/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tân Phú về công tác quy hoạch cán bộ;

Căn cứ Hướng dẫn số 01-HD/BTCHU ngày 25/5/2022 của Ban Tổ chức Huyện ủy Tân Phú về hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ;

Thực hiện Công văn số 716/UBND-VX ngày 16/3/2023 của UBND huyện Tân Phú về việc triển khai rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2020-2025 và xây dựng kế hoạch quy hoạch giai đoạn 2025-2030.

Trường Trung học cơ sở Phú Bình xây dựng kế hoạch công tác quy hoạch cán bộ quản lý trường học giai đoạn 2025-2030 với chức danh quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Tổ trưởng, Tổ phó của nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tạo sự chủ động và có tầm nhìn chiến lược trong công tác tổ chức cán bộ, nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý của nhà trường có phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, lương tâm Nhà giáo và năng lực chuyên môn để thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng trong công tác giáo dục; đảm bảo tính kế thừa, phát triển và sự chuyển tiếp liên tục vững vàng giữa các thế hệ cán bộ.

- Tạo nguồn, xây dựng thế hệ đội ngũ cán bộ quản lý kế cận một cách cơ bản, lâu dài; sớm phát hiện và có định hướng đối với đội ngũ Nhà giáo và cán bộ trẻ có triển vọng, tạo môi trường bình đẳng về điều kiện, cơ hội để đông đảo Nhà giáo rèn luyện, phấn đấu.

- Làm căn cứ để đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt đội ngũ cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp giáo dục trong thời kỳ công nghiệp hoá, hiện đại hoá.

II. CÁC NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA CÔNG TÁC QUY HOẠCH

1. Nguyên tắc quy hoạch cán bộ

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ trong công tác quy hoạch cán bộ; Đảng thống nhất lãnh đạo và quản lý đội ngũ cán bộ, thực hiện nghiêm nguyên tắc

tập trung dân chủ, quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước, bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, liên thông, công khai, minh bạch trong công tác quy hoạch cán bộ.

- Nâng cao trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, người đứng đầu; tăng cường kiểm tra, giám sát trong công tác quy hoạch cán bộ.

- Chỉ quy hoạch chức danh cao hơn, mỗi chức danh lãnh đạo quản lý quy hoạch không quá ba cán bộ, một cán bộ không quá ba chức danh ở cùng cấp.

2. Phương châm quy hoạch cán bộ

- Quy hoạch cán bộ phải gắn kết với các khâu khác trong công tác cán bộ như: Nhận xét, đánh giá cán bộ; đào tạo bồi dưỡng; sắp xếp, bố trí, sử dụng.

- Quy hoạch cán bộ phải bảo đảm phương châm “động” và “mở”. Quy hoạch “mở” là một chức danh có thể quy hoạch nhiều người và một người có thể quy hoạch vào một số chức danh; không khép kín trong đơn vị. Quy hoạch “động” là quy hoạch được rà soát thường xuyên, bổ sung, điều chỉnh hàng năm; theo sát sự phát triển của cán bộ; đưa ra khỏi quy hoạch những người không còn đủ tiêu chuẩn và điều kiện; đồng thời bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới.

- Thực hiện công khai trong quy hoạch cán bộ.

III. CÁC TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN ĐỂ ĐƯA VÀO QUY HOẠCH

1. Tiêu chuẩn

a) Phẩm chất chính trị

- Có tinh thần yêu nước, lập trường chính trị vững vàng, kiên định mục tiêu độc lập Dân tộc và Chủ nghĩa xã hội; có tinh thần phục vụ nhân dân; gương mẫu chấp hành đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước và các nhiệm vụ được giao.

- Chấp hành Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và chấp hành điều lệ của các tổ chức chính trị xã hội mà mình tham gia, tuân thủ các quy định về cán bộ, công chức.

- Có đạo đức cách mạng, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ tốt; có tinh thần trách nhiệm, tận tụy trong công tác và nhiệm vụ được phân công; liên hệ chặt chẽ với nhân dân, vì nhân dân phục vụ; thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ cơ sở.

b) Về đạo đức lối sống

- Có lối sống trung thực, lành mạnh, cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư; không cơ hội cá nhân chủ nghĩa, bè phái, cục bộ; có tinh thần đấu tranh với các hiện tượng tiêu cực; không tham nhũng, quan liêu, lãng phí.

- Gương mẫu về đạo đức lối sống, thực hiện nghiêm những điều cán bộ, công chức không được làm; gắn bó mật thiết với đồng nghiệp với nhân dân địa phương nơi cư trú, với cha mẹ học sinh; có trách nhiệm và tình yêu thương học sinh; có khả năng tập hợp quần chúng, đoàn kết nội bộ.

- Biết đặt lợi ích chung lên trên các lợi ích cá nhân, lợi ích cục bộ của đơn vị.

c) Về kiến thức, năng lực và trình độ

- Hiểu biết

- + Nắm vững quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và phương hướng, nhiệm vụ của ngành Giáo dục và Đào tạo.
- + Có kiến thức cơ bản về hoạt động sư phạm trong nhà trường.
- + Am hiểu về tình hình kinh tế - xã hội ở địa phương.
- + Có hiểu biết về công tác xây dựng Đảng, công tác quản lý và công tác vận động quần chúng.

- Năng lực

- + Biết cụ thể hóa chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước; mục tiêu, nhiệm vụ của ngành thành kế hoạch, mục tiêu, nhiệm vụ của đơn vị.
- + Có khả năng phân tích, tổng hợp, tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn của nhà trường.
- + Đoàn kết, quy tụ giáo viên, phát huy sức mạnh tập thể và cá nhân.
- + Có năng lực phát hiện, nhân rộng các điển hình tốt trong đơn vị; có khả năng góp ý kiến trong lĩnh vực chuyên môn.
- + Hiểu biết về nội dung chuyên môn và phương pháp tác nghiệp có liên quan, có khả năng hướng dẫn và kiểm tra người khác thực hiện.
- + Có năng lực quản lý, có khả năng định hướng dẫn dắt người khác thông qua giao tiếp, ứng xử, thiết lập và phát triển các mối quan hệ người- người, giải quyết xung đột, động viên, khích lệ, tạo động lực...

- Trình độ

- + Tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên.
- + Biết sử dụng tin học trong công tác quản lý và giảng dạy.

d) Phong cách lãnh đạo quản lý

- Phong cách làm việc khoa học; tác phong dân chủ, sâu sát, lắng nghe ý kiến của đội ngũ giáo viên và cha mẹ học sinh.
- Có tinh thần trách nhiệm và tính quyết đoán trong công việc.

e) Về quan điểm quần chúng

- Có quan điểm quần chúng đúng đắn, có khả năng thuyết phục, đáp ứng tâm tư, nguyện vọng chính đáng, hợp pháp của quần chúng.
- Được đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị tín nhiệm.

2. Điều kiện

a) Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

H. TÂN
TRƯỜNG
HỌC
BÌNH

- Là cán bộ quản lý đương chức, giáo viên có thời gian công tác từ 5 năm trở lên, có sức khỏe và hoàn thành tốt nhiệm vụ. Ưu tiên chọn trong số các Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn hoặc giáo viên có nhiều thành tích trong quá trình công tác.

- Có lý lịch rõ ràng, là đảng viên hoặc có khả năng phấn đấu trở thành đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam trong thời gian sớm nhất.

- Tuổi đời không quá 45 tuổi đối với cả nam và nữ (tính đến hết năm 2023).

b) Đối với Tổ trưởng, Tổ phó

- Là người có chuyên môn khá giỏi, có tinh thần đoàn kết, có uy tín với giáo viên và nhân viên trong tổ

IV. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Tiến hành

Bước 1: Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện, thống nhất trong Lãnh đạo, chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch và xin ý kiến Cấp ủy nhà trường. Chủ trì thực hiện các bước tiến hành như sau

Bước 2

- Đối với quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

- Trên cơ sở rà soát, đánh giá nguồn cán bộ của nhà trường, tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích và thông qua: Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị; Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện đề trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo (Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng).

- Đối với quy hoạch chức danh Tổ trưởng, Tổ phó

- Các thành viên của tổ viết phiếu giới thiệu, tổ tổng hợp và sau đó chốt số lượng đưa ra bỏ phiếu, lựa chọn những người có số phiếu đạt trên 50% đưa vào danh sách đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt quy hoạch chức danh Tổ trưởng, Tổ phó

Bước 3: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị (cấp trưởng và cấp phó); cấp ủy chi bộ và toàn thể cán bộ, viên chức của đơn vị.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 4. Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo lần 2.

- Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị và kết quả

giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

- Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

2. Thời gian thực hiện:

- Thực hiện bước 1: Ngày 20/3/2023

- Thực hiện bước 2: Ngày 21/3/2023

- Thực hiện bước 3: Từ ngày 22/3/2023 đến ngày 23/3/2022.

- Thực hiện bước 4: Từ ngày 24/3/2023 đến ngày 28/3/2023

- Ngày 30/3/2023 hoàn thành hồ sơ trình UBND huyện qua Phòng Giáo dục và Đạo tạo đối với quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

- Đối với Tổ trưởng, Tổ phó: Hiệu trưởng căn cứ kết quả đề xuất của tổ chuyên môn, sau khi xin ý kiến của chi bộ ra quyết định phê duyệt danh sách quy hoạch Tổ trưởng, Tổ phó.

3. Hồ sơ quy hoạch bao gồm

(1) Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch.

(2) Danh sách cán bộ đề nghị phê duyệt quy hoạch.

(3) Biên bản kiểm phiếu ở các bước.

(4) Sơ yếu lý lịch 2a/TCTW do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6, đóng giáp lai ảnh.

(5) Phiếu khai bổ sung lý lịch (Mẫu 2B) do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận.

(6) Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị về: Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ; Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; Uy tín và triển vọng phát triển.

(7) Phiếu khai bổ sung lý lịch (Mẫu 2B) do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận.

(8) Bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

(9) Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị...

* **Lưu ý:** Các tài liệu nêu tại Mục 4, 5, 6, 7, 8 không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét.



Trên đây là kế hoạch công tác quy hoạch cán bộ quản lý trường học giai đoạn 2025-2030 của Trường Trung học cơ sở Phú Bình đề nghị các tổ chức, cá nhân trong nhà trường nghiêm túc thực hiện, hàng năm nhà trường sẽ tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với những cán bộ đã được quy hoạch để nhà trường có cơ sở đưa ra hoặc bổ sung danh sách quy hoạch một cách hợp lý./.

Nơi nhận:

- Chi bộ, Hội đồng trường(b/c);
 - Lãnh đạo trường;
 - Công đoàn;(phối hợp);
 - Tổ trưởng;
 - Lưu: VT.
- (Email, 1b)



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Đức Hương