

Số: 20/KH-THCS

Phú Bình, ngày 19 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2024

- Căn cứ Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật bảo vệ bí mật Nhà nước; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN;

Thực hiện Kế hoạch số 3244/KH-UBND ngày 26/3/2019 của UBND tỉnh về triển khai thi hành luật Bảo vệ BMNN.

Trường Trung học cơ sở Phú Bình xây dựng kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2024 như sau:

I. Mục đích – yêu cầu

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức và người lao động trong thực hiện công tác bảo vệ bí mật Nhà nước trong tình hình mới. Hướng dẫn việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ Bí mật Nhà nước; thực hiện triển khai có hiệu quả những biện pháp công tác bảo vệ Bí mật nhà nước (BMNN) theo đúng quy trình, quy định của pháp luật về bảo vệ Bí mật Nhà nước.

2. Yêu cầu

Triển khai, thực hiện nghiêm túc Pháp lệnh bảo vệ Bí mật nhà nước trong nhà trường. Tuyên truyền phổ biến cho cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh nâng cao ý thức đầy đủ vai trò, tầm quan trọng của công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình mới.

Tăng cường vai trò quản lý nhà nước và trách nhiệm của cấp ủy, Ban giám hiệu và các đoàn thể trong việc thực hiện Pháp lệnh Bảo vệ bí mật nhà nước tại đơn vị.

Công tác kiểm tra, hướng dẫn việc chấp hành các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước phải đảm bảo tính khách quan, toàn diện, đầy đủ, chính xác, đúng với các nội dung quy phạm pháp luật về công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

II. Nội dung

1. Triển khai đến viên chức và người lao động các nội dung sau

- Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật bảo vệ bí mật Nhà nước; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN; Kế hoạch số 3244/KH-UBND ngày 26/3/2019 của UBND tỉnh về triển khai thi hành luật Bảo vệ BMNN; Quy định số 58-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về một số vấn đề bảo vệ Chính trị nội bộ Đảng (thay



thể Quy định số 126-QĐ/TW ngày 28/02/2018 của Bộ Chính trị); Chỉ thị số 39-CT/TW ngày 18/8/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ trong tình hình hiện nay; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về “Tăng cường công tác bảo vệ BMNN trong tình hình hiện nay” và các văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ BMNN.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 17/CT-UBND ngày 24/5/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về kiểm tra các thiết bị điện tử, máy tính sử dụng truyền và lưu trữ thông tin thuộc danh mục bảo vệ BMNN; đối với các máy tính dùng để soạn thảo văn bản nội dung BMNN phải được đơn vị chức năng Công an tỉnh kiểm tra kỹ thuật, dán tem kiểm định trước khi đưa vào sử dụng, tuyệt đối không được kết nối internet, USB và các thiết bị lưu trữ ngoại vi khác với máy tính này (trừ USB an toàn đã đăng ký và được trang cấp). Thường xuyên kiểm tra mạng máy tính nội bộ cài đặt phần mềm diệt virus, sử dụng hệ điều hành, phần mềm ứng dụng có bản quyền; thường xuyên cập nhật để tăng cường khả năng phòng chống mã độc, hạn chế lỗ hổng bảo mật; việc trao đổi thông tin BMNN trên mạng phải được thực hiện theo luật cơ yếu. Có biện pháp quản lý việc sử dụng thiết bị lưu trữ ngoại (USB, thẻ nhớ, ổ cứng di động...) đảm bảo an toàn.

2. Công tác soạn thảo, in ấn, sao chụp tài liệu mật

- Viên chức được giao soạn thảo tài liệu mật phải thực hiện trên máy tính, máy in chuyên dùng (không kết nối internet) tại vị trí quy định của cơ quan; phải xác định mức độ mật đề xuất với Hiệu trưởng để đóng dấu độ mật theo quy định.

- Khi in ấn, sao chụp tài liệu thuộc chế độ mật như: in sao để kiểm tra học kì, đề thi Hội thi Giáo viên dạy giỏi, ... phải thực hiện nghiêm túc việc xác định khu vực cấm để bảo mật không làm lộ, lọt thông tin.

3. Công tác lưu trữ, quản lý tài liệu mật

- Việc lưu trữ, quản lý tài liệu mật phải thực hiện lập sổ theo dõi các văn bản đi, đến trong năm.

- Khi phát hành văn bản, tài liệu thuộc chế độ mật, văn thư tuyệt đối không để xảy ra trường hợp nào làm lộ, lọt, mất tài liệu, thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước.

- Viên chức phụ trách trang thông tin điện tử của nhà trường phải tăng cường quản lý, sử dụng trang thông tin điện tử đúng quy chế; mọi thông tin khi đăng tải trên trang web của trường phải được kiểm duyệt chặt chẽ tin, bài trước khi đăng để phòng ngừa lộ, lọt bí mật nhà nước qua cổng thông tin điện tử.

4. Xác định mức độ mật và phát hành, giao nhận tài liệu mật

- Các tài liệu có liên quan đến công tác bảo vệ bí mật nhà nước đều phải xác định mức độ mật để ban hành và đóng dấu văn bản mật đúng quy định.

- Việc giao, nhận văn bản, tài liệu mật phải thực hiện ký nhận giữ bên giao và bên nhận văn bản, tài liệu.

III. Tổ chức thực hiện

- Nhà trường thành lập Ban chỉ đạo công tác bảo vệ Bí mật Nhà nước để thực hiện kế hoạch đồng thời triển khai đầy đủ các văn bản tới toàn thể viên chức và người lao động về công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo theo đúng quy định.

- Phân công tổ Văn phòng thực hiện tốt công tác lưu trữ và quản lý hộp thư đi và đến; Văn thư có trách nhiệm về chế độ quản lý con dấu cơ quan đơn vị và con dấu độ mật của công văn; thực hiện bảo mật các văn bản đi – đến theo đúng quy định.

- Bộ phận chuyên môn chịu trách nhiệm về việc tính chính xác và tính bảo mật của các đề thi và đề kiểm tra chung của toàn trường theo quy định

- Phân công giáo viên phụ trách công nghệ thông tin đảm bảo thông tin không bị lộ, lọt ra ngoài.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2024 của trường THCS Phú Bình. Đề nghị các bộ phận và các cá nhân trong nhà trường nghiêm túc thực hiện và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được phân công trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo nhà trường;
 - Các đoàn thể;
 - Lưu: VT.
- (Email, 2b)



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Đức Hương

