

Số: 36/KH-THCS

Phú Lâm, ngày 02 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục
Năm học 2025 - 2026

I. Mục đích và phạm vi tự đánh giá

- Mục đích của tự đánh giá là xác định nhà trường đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn, lập kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng; duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường.

- Giữ vững tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 2 và đạt trường trường đạt Chuẩn cấp quốc gia mức độ 1.

- Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

II. Phạm vi tự đánh giá

Phạm vi tự đánh giá theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT; Văn bản hợp nhất số 12/VBHN-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ đánh giá là các tiêu chuẩn đánh giá trường THCS ban hành kèm theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT; Văn bản số 12/VBHN-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục THCS Phú Bình được thành lập theo Quyết định số 50/QĐ-THCS ngày 04/10/2025.

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ KIỂM ĐỊNH
CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Ông Bùi Đức Hương	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2.	Bà Lê Thị Uyên	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3.	Ông Lê Ngọc Hùng	Tổng Phụ trách	Ủy viên

4.	Bà Nguyễn Thị Thủy	Tổ trưởng VP	Ủy viên
5.	Ông Vũ Ngọc Hoàn	Tổ trưởng CM	Ủy viên
6.	Bà Trần Thị Vân	Tổ trưởng CM	Ủy viên
7.	Bà Nguyễn Thị Đức Ngọc	Tổ trưởng CM	Ủy viên
8.	Ông Nguyễn Trường Đại	Tổ trưởng CM	Ủy viên
9.	Bà Huỳnh Thị Thuý Hằng	Tổ trưởng CM	Ủy viên
10.	Bà Trương Thị Bích Huyền	Tổ trưởng CM	Ủy viên
11.	Ông Nguyễn Văn Lưu	Tổ phó CM	Ủy viên
12.	Ông Phạm Hoàng Trung	Giáo viên	Ủy viên
13.	Bà Nguyễn Thúy Hương	Giáo viên	Ủy viên
14.	Bà Nguyễn Thị Bích Vân	Giáo viên	Ủy viên
15.	Bà Trần Thị Ngọc Yến	Giáo viên	Ủy viên
16.	Bà Hoàng Thị Liên	Giáo viên	Ủy viên
17.	Bà Đỗ Thị Xuân	Nhân viên Thiết bị	Ủy viên
18.	Bà Trần Thị Thanh Tuyền	Nhân viên Thư viện	Ủy viên
19.	Ông Nguyễn Đức Tuấn	Nhân viên CNTT	Ủy viên
20.	Bà Mai Lan Hương	Kế toán	Ủy viên
21.	Bà Nguyễn Thị Hoài Phương	Nhân viên Y tế	Ủy viên

2. Nhóm thư ký

a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký:

- Nhiệm vụ nhóm thư ký:

+ Ghi chép những ý kiến đánh giá hoặc phản hồi của các thành viên hội đồng tự đánh giá hoặc của các thành viên trong nhà trường, các ban ngành đoàn thể trong và ngoài nhà trường để tư vấn tham mưu cho Hội đồng tự đánh giá.

+ Thu thập các phiếu phân tích các tiêu chí và phiếu đánh giá tiêu chí, tổng hợp.

+ Thu thập các minh chứng đi kèm các tiêu chí.

- Danh sách nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Phạm Hoàng Trung	Giáo viên	Nhóm trưởng
2	Bà Nguyễn Thị Thủy	Tổ trưởng VP	Thành viên
2	Bà Nguyễn Thị Hoài Phương	Nhân viên Y tế	Thành viên
3	Bà Trần Thị Thanh Tuyền	Nhân viên Thư viện	Thành viên
4	Ông Nguyễn Đức Tuấn	Nhân viên CNTT	Thành viên

b) Nhiệm vụ của các nhóm công tác:

- Nhiệm vụ

+ Thực hiện việc phân tích các tiêu chí đã được phân công và dự kiến các minh chứng.

+ Hoàn thành đánh giá các tiêu chí cho từng mức độ, thu thập các minh chứng đi kèm.

+ Hoàn thành báo cáo tự đánh giá.

- Danh sách phân công nhiệm vụ các nhóm

STT	TIÊU CHUẨN	HỌ VÀ TÊN	CHỊU TRÁCH NHIỆM
1	Tiêu chuẩn 1 Tổ chức và quản lý nhà trường	Nhóm 1: Nguyễn Thúy Hương Phạm Hoàng Trung Trần Thị Ngọc Yến Hoàng Thị Liên Nguyễn Thị Thủy	Toàn bộ tiêu chuẩn 1
2	Tiêu chuẩn 2 Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh	Nhóm 2: Huỳnh Thị Thúy Hằng Mai Lan Hương	Toàn bộ tiêu chuẩn 2
3	Tiêu chuẩn 3 CSVC và trang thiết bị dạy học	Nhóm 3: Lê Ngọc Hùng Đỗ Thị Xuân Nguyễn Thị Hoài Phương Trần Thị Thanh Tuyền	Toàn bộ tiêu chuẩn 3
4	Tiêu chuẩn 4 Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	Nhóm 4: Nguyễn Văn Lưu Nguyễn Trường Đại	Toàn bộ tiêu chuẩn 4
5	Tiêu chuẩn 5 Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	Nhóm 5: Nguyễn Thị Đức Ngọc Trương Thị Bích Huyền Trần Thị Vân Nguyễn Thị Bích Vân Vũ Ngọc Hoàn	Toàn bộ tiêu chuẩn 5

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

- Thời gian: Trong tháng 11/2025.

- Thành phần: hội đồng tự đánh giá

- Nội dung:

+ Quy trình tự đánh giá.

+ Cách xây dựng kế hoạch tự đánh giá.

- + Cách thức là các phiếu phân tích và đánh giá tiêu chí.
- + Cách thu thập, mã hóa, sắp xếp minh chứng.
- + Viết báo cáo tự đánh giá.

VI. Dự kiến các nguồn nhân lực và thời điểm cần huy động

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Nhóm 1; Hiệu trưởng nhà trường	Tháng 1,2,3/2026	
	Tiêu chí 1.2 - Mức 1 - Mức 2	Nhóm 1; Chủ tịch Hội đồng trường Thư ký Hội đồng trường	Tháng 1,2,3/2026	
	Tiêu chí 1.3 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Nhóm 1; Bí thư chi bộ, Tổng phụ trách	Tháng 1,2,3/2026	
	Tiêu chí 1.4 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Nhóm 1; Hiệu trưởng Văn thư Tổ trưởng chuyên môn	Tháng 1,2,3/2026	
	Tiêu chí 1.5 - Mức 1	Nhóm 1; Văn thư Giáo viên chủ nhiệm lớp	Tháng 1,2,3/2026	
	Tiêu chí 1.6 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Nhóm 1; Kế toán	Tháng 1,2,3/2026	
	Tiêu chí 1.7 - Mức 1 - Mức 2	Nhóm 1; Hiệu trưởng Phó hiệu trưởng	Tháng 1,2,3/2026	
	Tiêu chí 1.8 - Mức 1 - Mức 2	Nhóm 1; Hiệu trưởng Phó hiệu trưởng	Tháng 1,2,3/2026	
	Tiêu chí 1.9 - Mức 1 - Mức 2	Nhóm 1; Hiệu trưởng	Tháng 1,2,3/2026	
	Tiêu chí 1.10 - Mức 1 - Mức 2	Nhóm 1; Hiệu trưởng	Tháng 1,2,3/2026	

2	Tiêu chí 2.1 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Nhóm 2; Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng	Tháng 1,2,3/2026	
	Tiêu chí 2.2 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Nhóm 2; Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Văn thư	Tháng 1,2,3/2026	
	Tiêu chí 2.3 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Nhóm 2; Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Văn thư	Tháng 1,2,3/2026	
	Tiêu chí 2.4 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Nhóm 2; Phó hiệu trưởng, Văn thư	Tháng 1,2,3/2026	
3	Tiêu chí 3.1 - Mức 1 - Mức 2	Nhóm 3; Kế toán	Tháng 1,2,3/2026	
	Tiêu chí 3.2 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Nhóm 3; Kế toán	Tháng 1,2,3/2026	
	Tiêu chí 3.3 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	03/01/2023- 29/01/2023	Tháng 1,2,3/2026	
4	Tiêu chí 4.1 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Nhóm 4; Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh	Tháng 1,2,3/2026	
	Tiêu chí 4.2 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Nhóm 4; Bí thư chi bộ, tổng phụ trách.	Tháng 1,2,3/2026	
5	Tiêu chí 5.1 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Nhóm 5; Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn.	Tháng 1,2,3/2026	
	Tiêu chí 5.2 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Nhóm 5; Phó hiệu trưởng, Tổng phụ trách, Tổ trưởng chuyên môn.	Tháng 1,2,3/2026	



Tiêu chí 5.3 - Mức 2	Nhóm 5; Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn	Tháng 1,2,3/2026	
Tiêu chí 5.4 - Mức 2	Nhóm 5; Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn	Tháng 1,2,3/2026	
Tiêu chí 5.5 - Mức 2 - Mức 3	Nhóm 5; Phó hiệu trưởng; Tổ trưởng chuyên môn	Tháng 1,2,3/2026	
Tiêu chí 5.6 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Nhóm 5; Phó hiệu trưởng	Tháng 1,2,3/2026	

VII. Lập bảng danh mục mã minh chứng (bảng phụ lục đi kèm)

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Các hoạt động
Tháng 10/2025	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và nhân sự Hội đồng tự đánh giá (TĐG); - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Họp hội đồng tự đánh giá: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá - Thảo luận nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; phân công cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân - Dự thảo và ban hành kế hoạch TĐG - Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tháng 11,12/2025	- Tổ chức Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan. - Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho tiêu chí. - Các nhóm viết phiếu phân tích tiêu chí và phiếu đánh giá tiêu chí.
Tháng 1,2/2026	- Các nhóm công tác cá nhân thực hiện theo nhiệm vụ. - Phân loại và mã hóa các minh chứng thu được. - Lập bảng Danh mục mã minh chứng. - Họp hội đồng tự đánh giá: - Thảo luận vấn đề phát sinh về việc thu thập, bổ sung minh chứng và các vấn đề có liên quan. - Các nhóm công tác và cá nhân báo cáo nội dung và tiến độ công việc được giao. - Chỉnh sửa bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí. - Dự thảo báo cáo tự đánh giá
Tháng 3/2026	Các nhóm kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan.

	2. Tiếp tục chỉnh sửa và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.
Tháng 4/2026	1. Thông qua báo cáo dự thảo báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung. 2. Thu thập ý kiến đóng góp cho dự thảo tự đánh giá. 3. Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.
Tháng 5/2026	1. Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá. 2. Sắp xếp các minh chứng theo quy định. 3. Công bố báo cáo đã hoàn thiện.

Trên đây là kế hoạch Tự đánh giá của trường THCS Phú Bình năm học 2025 - 2026. Đề nghị các thành viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo nhà trường (chỉ đạo);
 - Hội đồng KĐCLGD trường (thực hiện)
 - Ban ngành đoàn thể (phối hợp);
 - Lưu: VT.
- (email, I-office, website, 2b)


HIỆU TRƯỞNG

Bùi Đức Hương

UNY