

Số: 35/KH-THCS

Phú Lâm, ngày 29 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I, năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 Thông tư quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng Kế hoạch dạy học các môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp;

Căn cứ Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3970/SGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 3783/SGDĐT-NV1 ngày 25/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá từ năm học 2023-2024 đối với cấp THCS, THPT và GDTX.

Căn cứ Công văn số 400/SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 23/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với ca7p1 THCS, THPT và GDTX.

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-THCS ngày 04 tháng 9 năm 2025 của trường THCS Phú Bình về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-THCS ngày 12 tháng 9 năm 2025 của trường THCS Phú Bình về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá từ năm học 2025 – 2026.

Nay trường THCS Phú Bình xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa HKI, năm học 2025 – 2026 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Giúp học sinh hệ thống hóa, ôn tập kiến thức đã học đến thời điểm giữa HKI.
- Nhằm nắm bắt tình hình học tập của học sinh để đề ra những biện pháp phụ đạo phù hợp giúp học sinh có kết quả tốt nhất năm học 2025 - 2026.
- Tất cả học sinh các khối lớp đều tham gia kiểm tra đánh giá ở tất cả các môn, hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục.

II. Tổ chức thực hiện

1. Tổ chức ôn tập

Giáo viên bộ môn ôn tập, hệ thống kiến thức cho học sinh đến thời điểm giữa học kì I. ***Lưu ý: các tiết ôn tập được thực hiện trước 1 tuần so với lịch kiểm tra của nhà trường.***

2. Tổ chức kiểm tra

- Kiểm tra đánh giá chất lượng đến thời điểm đến giữa học kỳ I theo kế hoạch dạy học bộ môn năm học 2025 – 2026.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì tập trung các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Công nghệ, GD&ĐT. Tổ chức kiểm tra tập trung trong tuần 8,9 (nhà trường sẽ sắp xếp lại thời khóa biểu riêng cho tuần 8 và 9 các tiết kiểm tra tập trung theo kế hoạch giáo dục sẽ bố trí vào buổi chiều).

- Các môn, hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục còn lại nhà trường giao trách nhiệm cho giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra theo đơn vị lớp theo thời khóa biểu ở tuần 8,9, thực hiện chấm điểm và báo cáo kết quả cho lãnh đạo nhà trường.

3. Thời gian làm bài

Thời gian làm bài môn Toán, Ngữ văn; LS&ĐL; KHTN của các khối lớp là 90 phút/đề; môn Tiếng Anh các khối lớp 60 phút/đề (kể cả phần kiểm tra kỹ năng nghe); HĐTNHN là 90 phút/đề; các môn, nội dung giáo dục còn lại còn lại 45 phút/đề.

4. Ra đề kiểm tra

4.1. Đối với các môn kiểm tra định kỳ tập trung

4.1.1. Ra đề kiểm tra

- Thành lập ban ra đề kiểm tra và chấm kiểm tra do Hiệu trưởng làm trưởng ban, Phó Hiệu trưởng làm phó trưởng ban, các thành viên là các tổ trưởng chuyên môn hoặc giáo viên trực tiếp giảng dạy (có Quyết định riêng). ***Nội dung kiểm tra giới hạn hết tuần 7 (đối với môn kiểm tra ở tuần 8) và tuần 8 (đối với môn kiểm tra ở tuần 9) theo kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn. Lưu ý các tổ chuyên môn điều chỉnh kế hoạch dạy học cho phù hợp với kế hoạch kiểm tra của nhà trường (nếu có).***

- Đảm bảo mỗi khối lớp có 02 đề/môn (01 đề chính thức và 01 đề dự phòng). Tổ chuyên môn tổ chức thảo luận xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra và đề xuất thành viên ban ra đề, duyệt đề.

4.1.2. Duyệt đề kiểm tra

- Các thành viên trong ban ra đề tiến hành ra đề theo ma trận, đặc tả đã được thống nhất trong tổ/nhóm bộ môn, gửi đề kiểm tra cho tổ trưởng, tổ phó chuyên môn duyệt đề. Tổ trưởng, tổ phó sau khi duyệt đề của giáo viên sẽ gửi đề cho Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn của nhà trường.

- Nhà trường phân công duyệt đề các môn cụ thể như sau:

STT	Môn	Người duyệt đề	Ghi chú
1	Ngữ văn	Trần Thị Vân	TTCM
2	Tiếng Anh	Vũ Ngọc Hoàn	TTCM
3	Toán	Trần Công Thiên	TPCM
4	KHTN	Huỳnh Thị Thuý Hằng	TTCM
5	Công nghệ 6	Trương Thị Bích Huyền	TTCM
6	Công nghệ 7,8,9	Nguyễn Văn Lưu	TPCM
7	Lịch sử và Địa lí	Nguyễn Thị Đức Ngọc	TTCM
8	GDCD	Nguyễn Thị Dung	TPCM

4.1.3. Bảo mật đề

Các thành viên ban ra đề, TTCM, TPCM được phân công duyệt đề và Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề.

4.2. Đối với các môn, hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục không kiểm tra tập trung

Nhà trường giao cho giáo viên bộ môn ra đề kiểm tra theo phân công giảng dạy trên cơ sở có sự thảo luận thống nhất chung trong tổ chuyên môn, nhóm bộ môn về ma trận, đặc tả đề kiểm tra đối với từng môn, từng khối lớp. ***Nội dung kiểm tra giới hạn hết tuần 7 (đối với môn kiểm tra ở tuần 8) và tuần 8 (đối với môn kiểm tra ở tuần 9) theo kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn.*** Nếu đề kiểm tra có phần lý thuyết thì yêu cầu ở mỗi lớp GVBM phải biên soạn 01 đề kiểm tra khác nhau dựa trên ma trận, đặc tả của đề đã được thống nhất chung.

Lưu ý: Giáo viên bộ môn đóng gói tất cả đề kiểm tra định kỳ đối với các môn, hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục không kiểm tra tập trung nộp về nhà trường để lưu đề kiểm tra theo quy định.

4.3. Yêu cầu của đề kiểm tra giữa học kỳ I

- Không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình GDPT.

- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, nhà trường khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt, mức độ cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu

cần đạt, mức độ cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông trước khi thực hiện.

- Đối với môn Ngữ văn, tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GD&ĐT và văn bản 5381/TB-SGDĐT ngày 28/11/2024 về Thông báo Kết luận Hội nghị chuyên đề môn Ngữ văn cấp THCS năm học 2024 – 2025 được kèm theo Công văn 712/PGDĐT-GDTHCS ngày 03/12/2024 về triển khai Thông báo kết luận Hội nghị chuyên đề môn Ngữ văn cấp Trung học cơ sở năm học 2024-2025. Tuyệt đối không sử dụng ngữ liệu trong sách giáo khoa mà nhà trường đang sử dụng làm ngữ liệu để ra đề kiểm tra.

- Đối với môn Tiếng Anh: thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3970/SGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2024-2025 và nội dung hướng dẫn kiểm tra đánh giá tại các Hội nghị chuyên đề của cấp học.

- Đối với học Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên, Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Nội dung giáo dục địa phương.

+ Môn Lịch sử và Địa lí: Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng bao gồm nội dung phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí theo tỉ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của mỗi phân môn và chủ đề chung đến thời điểm kiểm tra đánh giá.

+ Môn Khoa học tự nhiên: Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, đảm bảo tỉ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học đến thời điểm kiểm tra đánh giá.

+ Môn Nghệ thuật: khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ bao gồm 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

+ Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: giáo viên được phân công đảm nhận nội dung hoạt động nào tiến hành xây dựng nội dung đánh giá hoạt động đó (theo ma trận xây dựng chung của khối lớp).

Lưu ý: Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét **thực** hiện việc kiểm tra, đánh giá theo các nội dung đã tập huấn theo Công văn số 5483/SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 02/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu cần đạt được xác định trong chương trình giáo dục của mỗi môn học. Lời văn, câu chữ rõ ràng không sai sót.

- Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ học sinh và phù hợp với thời gian quy định đối với từng môn học.

*** Lưu ý:** Việc ra đề đối với học sinh khuyết tật:

- Xây dựng đề kiểm tra riêng đối với học sinh hòa nhập khuyết tật theo Kế hoạch số 13/KH-THCS ngày 06/9/2025 về Giáo dục hoà nhập học sinh khuyết tật, hỗ trợ giáo dục học sinh di cư, học sinh có hoàn cảnh khó khăn tiếp cận và học tập chương trình Giáo dục phổ thông 2018 năm học 2025 – 2026 của nhà trường.

- Phân công ra đề: Nhà trường giao cho GVBM dạy ở lớp nào thì thực hiện ra đề đối với HSKT ở lớp đó cho phù hợp với từng đối tượng học sinh và kế hoạch giáo dục cá nhân của từng em.

5. Công bố kết quả kiểm tra và cập nhật điểm kiểm tra giữa học kì I

Giáo viên bộ môn dạy lớp nào thì chấm bài ở lớp đó, công bố kết quả kiểm tra đến học sinh chậm nhất 1 tuần sau khi tiến hành kiểm tra. Thực hiện chấm phúc khảo bài kiểm tra của học sinh (nếu có). Yêu cầu học sinh lưu trữ bài kiểm tra đầy đủ theo quy định.

Giáo viên bộ môn thực hiện cập nhật điểm kiểm tra trên vnedu ngay sau khi có kết quả chấm kiểm tra. Nhà trường thực hiện thống kê chất lượng giữa học kì I trên vnedu.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá, triển khai kế hoạch đến toàn thể giáo viên.
- Thành lập Ban ra đề kiểm tra đối với những môn kiểm tra định kì tập trung.
- Thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra đối với các môn kiểm tra định kì tập trung.
- Tổ chức kiểm tra định kỳ theo kế hoạch; chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức đánh giá chất lượng kiểm tra để xây dựng kế hoạch phụ đạo kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng bộ môn.
- Chỉ đạo sát việc chấm bài, ghi điểm, quản lý điểm số trên phần mềm, sổ theo dõi và đánh giá học sinh; đảm bảo công bằng, khách quan, chính xác, đúng quy chế.

2. Các tổ chuyên môn

Triển khai kế hoạch của nhà trường đến từng thành viên, kiểm tra đôn đốc các thành viên thực hiện. Tổ chức thảo luận, xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra chung đối với từng môn, từng khối lớp.

Sau khi có kết quả kiểm tra giữa học kỳ I, tổ trưởng tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm sau kiểm tra để thảo luận đề ra giải pháp nhằm cải tiến chất lượng bộ môn ở học kỳ II.

3. Giáo viên

3.1. Giáo viên chủ nhiệm: Giáo viên chủ nhiệm các lớp thường xuyên nhắc nhở, hướng dẫn học sinh ôn tập để hoàn thành tốt bài kiểm tra.

3.2. Giáo viên bộ môn:

- Phối hợp các giáo viên cùng bộ môn trong khối thống nhất nội dung ôn tập, xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra định kì theo yêu cầu và tổ chức ôn tập cho học sinh.

- Coi, chấm kiểm tra định kì theo sự phân công của nhà trường, công khai điểm kiểm tra, đánh giá đến học sinh và nhập điểm kiểm tra trên phần mềm đúng tiến độ và thời gian theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kì I, năm học 2025 - 2026 của trường THCS Phú Bình./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (chỉ đạo);
 - Các tổ chuyên môn (thực hiện);
 - Lưu: VT,CM.
- (email, I-office, website, 2b)



Lê Thị Uyên



LỊCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I

Năm học 2025 – 2026

(Các môn kiểm tra tập trung – Kiểm tra vào buổi chiều)

Thời gian: Tuần 8,9 (từ ngày 27/10 – 08/11/2025)

1. Tuần 8 (từ ngày 27/10- 01/11/2025)

THỨ - NGÀY	MÔN KIỂM TRA			
	KHỐI 6	KHỐI 7	KHỐI 8	KHỐI 9
Tư (29/10)	Toán (90 phút)	Toán (90 phút)	Tiếng Anh (60 phút)	GDCD (45 phút)
	Tiếng Anh (60 phút)	GDCD (45 phút)	Toán (90 phút)	Toán (90 phút)
Sáu (31/10)	LS&ĐL (90 phút)	LS&ĐL (90 phút)	LS&ĐL (90 phút)	Tiếng Anh (60 phút)
	GDCD (45 phút)	Tiếng Anh (60 phút)	GDCD (45 phút)	LS&ĐL (90 phút)

2. Tuần 9 (từ ngày 03/11 – 08/11)

THỨ - NGÀY	MÔN KIỂM TRA			
	KHỐI 6	KHỐI 7	KHỐI 8	KHỐI 9
Tư (05/11)	Ngữ văn (90 phút)	Ngữ văn (90 phút)	Ngữ văn (90 phút)	Ngữ văn (90 phút)
	Công nghệ (45 phút)	Công nghệ (45 phút)	Công nghệ (45 phút)	Công nghệ (45 phút)
Sáu (08/11)	KHTN (90 phút)	KHTN (90 phút)	KHTN (90 phút)	KHTN (90 phút)